

Vedtekter for Abrakadabra familiebarnehage (01.01.2013)

§1 Eierforhold Amigos Barnehage, avd. Abrakadabra familiebarnehage, eies av Nancy Herrera Johansen (Vakåsveien 39a, 1395 Hvalstad), Aslaug Tørum (Furuveien 7, 1356 Bekkestua) og Mayra Liliana Herrera von Aphelen (Tyribakken 14, 0282 Oslo).

§2 Formål: Formålet er å eie og drive barnehage for barn som ønsker et alternativt barnehage tilbud. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen ønsker å integrere norske tradisjoner med latinamerikanske. Barnehagen består av 8 til 10 barn.

§3 Barnehagens innhold: Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Familiedepartementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen og denne gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens leder kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Samarbeidsutvalget for barnehagen skal godkjenne årsplanen for den pedagogiske virksomheten.

§4 Opptakskriterier: Det er eierne til barnehagen som har opptaksmyndigheten. Barnehagens opptakskrets er barn fra Oslo og Akershus. Kun søkere som står på søkeliste i bydelen vil være aktuelle søkere. Søknad om opptak skal skje på Søknadsportalen for barnehager i Oslo kommune (<http://www.barnehager.oslo.kommune.no/>)

Etter **§13 i barnehageloven**, er barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehagen (prioriteres med kode 10), samt barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd.

Opptakskriterier i barnehagen er disse:

- Ved opptak skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning mht. alder.
- Barn med spansktalende bakgrunn.
- Vi trekker lodd.

Barnehagen er åpen for aldersgruppen 8 måneder til 3 år.

Klagerettigheter: Søkere har klageadgang jfr Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Forskrift §6 – Klagerett. Forskrift §7 – Klagen. Forskrift §9 – Klagefristen er tre uker. Forskrift §10 – Saksbehandling er maksimalt en måned. Forskrift §12 – omgjøring av avgjørelse dersom en søker bevisst har gitt uriktige opplysninger.

§5 Oppsigelsestid: Oppsigelse av tildelt plass, må meldes på Søknadsportalen for barnehager i Oslo kommune (<http://www.barnehager.oslo.kommune.no/>) av foreldre/foresatte. Gjensidig oppsigelse er tre måneder fra den 1. i påfølgende måned.

Ved manglende innbetaling, brudd på Lov om barnehager med forskrifter, brudd på vedtektene eller annen grov misbruk av tillit, kan den tildelt plass trekkes tilbake av eier med øyeblikkelig virkning.

§6 Foreldrebetaling: Foreldrene betaler makspris pluss kostpenger. Foreldrene må inngå avtalegiro med banken. Det skal betales forskuddsviss innen den 1. i hver måned. Manglende betaling gir grunn for oppsigelse etter skriftlig purring og varsel om oppsigelse.

Ved manglende betaling gjelder følgende:

- 14 dager etter forfall vil det foreligge en purring og det vil påløpe et gebyr på kr. 56,- samt til en hver tid gjeldene forsinkelsesrente.
- En måned etter forfall vil det bli sendt varsel om oppsigelse. Inkassovarsel vil også bli sendt ut.

§7 Åpningstid og ferieavvikling: Barnehagens daglige åpningstid er kl. 07:30 – 16:30 mandag til fredag. Barna skal hentes slik at personalet kan stenge barnehagen kl. 16:30. Familiebarnehage holder stengt i juleferien (f.o.m. 22. desember t.o.m. 1. januar), og minst 4 uker i juli måned. Vi holder stengt 4 planleggingsdager i året med minst en måneds varsel.

§8 Personalet: Eierne ansetter personale. Assistentene har den daglige omsorgen for barna. En assistent kan ha ansvar for inntil 4 barn under tre år eller 5 barn hvis flertallet er over 3 år. Familiebarnehagens veileder er også pedagogisk leder for familiebarnehagen. Samtlige ansatte har en pedagogisk funksjon overfor barna, slik at de følger opp veiledningen som førskolelæreren gir.

§9 Sikkerhet: Av hensyn til barnets sikkerhet, er det ikke tillatt å ha skjerv og lignende på barna og heller ikke klær med løse snorer.

§10 Oppholdsareal: Barnehagene godkjennes ut fra hvor store lokalene er.

§11 Vikarordning: Vikar vil ved behov bli besørget av eier.

§12 Helseerklæring: Før barna begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foresatte. Kjente allergier skal oppgis. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå gjeldende rutiner for tuberkulosekontroll jf. i Lov barnehager § 23.

§13 Vandelsattest: De som arbeider i en barnehage skal vise frem en tilfredsstillende politiattest, jf. Lov om Barnehager § 19.

§14 Taushetsplikt: Styret og ansatte har taushetsplikt etter barnehageloven § 20, som igjen henviser til forvaltningsloven §§ 13 til 13f.

§15. Opplysningsplikt: Barnehagen har opplysningsplikt til barnevernet, jf. Lov om Barnehager § 22.

§16 Erstatning: Barnehagens eier har ingen erstatningsplikt for barnas og personalets eiendeler i barnehagen. Alle barnas klær og eiendeler i barnehagen må merkes med barnets navn.

§17 Fravær i barnehagen: Foreldrene skal melde fra til personalet dersom barnet er fraværende fra barnehagen (ved sykdom eller av andre grunner). Det må også gis beskjed til de ansatte hvis barna blir hentet innenfor kjernetiden (09:00 til 14:00). Barna må komme til barnehage innen klokka 9:00, ellers må det gis beskjed til de ansatte. Hvis noen andre enn foreldrene skal hente barnet skal foreldrene gi beskjed om dette på forhånd. Dette er for barnas egen sikkerhet.

§ 18 Internkontroll: Styret i Barnehagene har ansvaret for barnehagens internkontroll i henhold til forskrift 1995-12-01 nr 928: «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler».

Det henvises til barnehagens egen sjekkliste og dokumentasjon av eget internkontroll system.